
	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO


SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE PERFIL EVALUADOR

Versión 1.0

	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

Índice

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVOS Y ALCANCE	3
2.1.	Objetivos	3
2.2.	Alcance	3
3.	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	3
3.1.	Ingreso al sistema.....	3
3.2.	Evaluación de la Ficha de registro.....	5
3.3.	Editar Ficha de registro.....	7
3.4.	Validar ficha de registro.....	9

	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe los pasos que debe seguir el usuario con rol de Evaluador, en la utilización del Sistema de Gestión de tablero de Indicadores Estratégicos – FONAFE, por lo que el documento es una herramienta de consulta u orientación ante cualquier dificultad que pueda surgir durante su operación, para ello describiremos los pasos a seguir y el detalle del funcionamiento de cada opción dentro del sistema.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE

2.1. Objetivos

Dar a conocer al usuario, las características y funcionalidades del Sistema de Gestión de tablero de Indicadores Estratégicos – FONAFE, para lo cual se han desarrollado de manera sencilla explicando el funcionamiento y asegurando el uso correcto del Sistema.

2.2. Alcance

Este manual es una herramienta de trabajo que contribuye al buen uso del sistema permitiendo ser una fuente de consulta para el usuario, quien tiene la potestad de tener acceso al:

Módulo de Validación.

3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

3.1. Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema, el evaluador deberá realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar al siguiente enlace: <http://sgi.essalud.gob.pe>.
2. Se mostrará la pantalla de ingreso al SGI, se deberá completar los campos “Usuario” y “Contraseña” de acuerdo a los datos asignados.


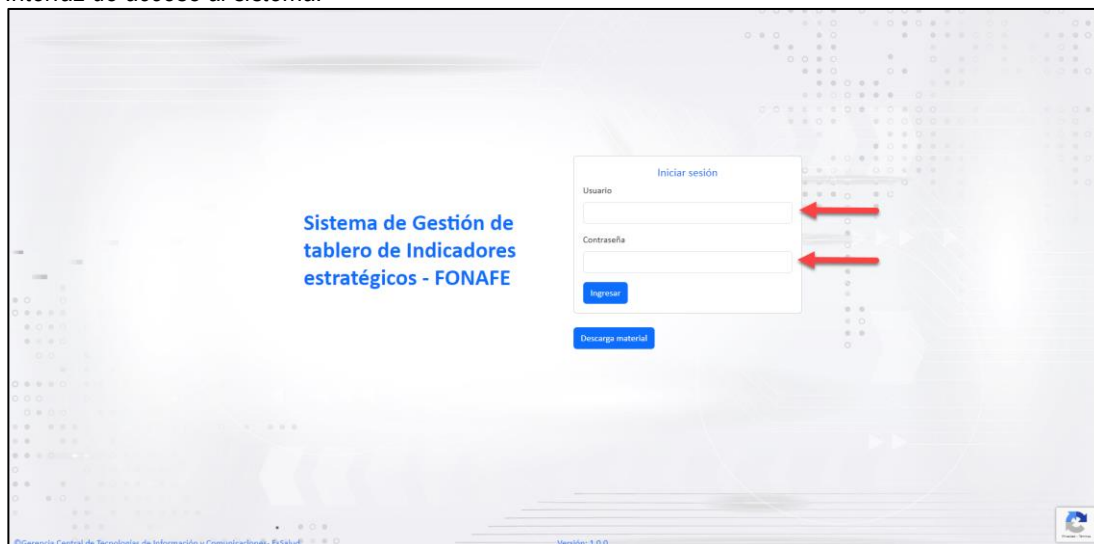
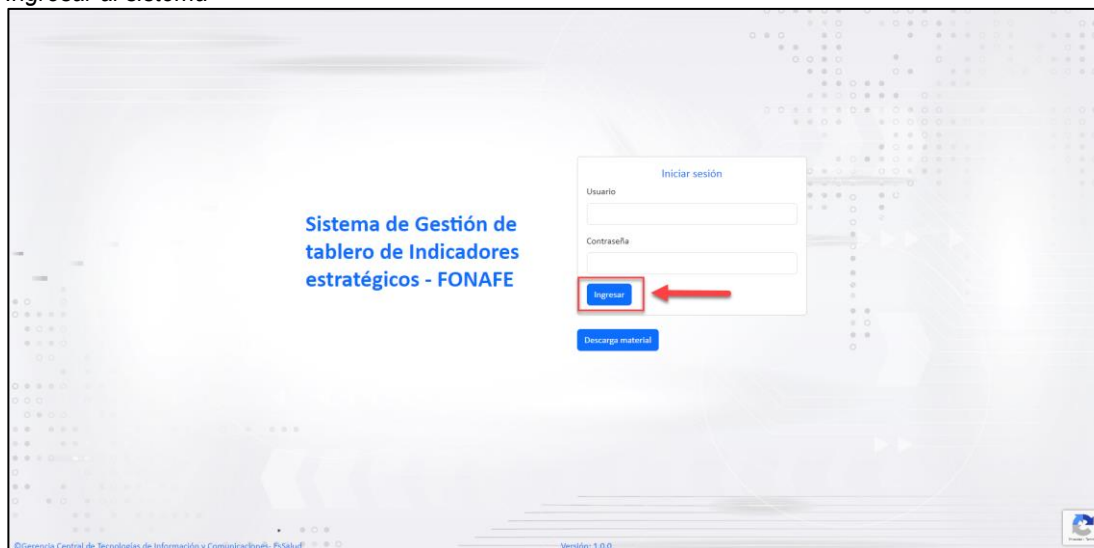
	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

Figura 1.
Interfaz de acceso al sistema.




3. Hacer clic en el botón “Ingresar”.

Figura 2.
Ingresar al sistema



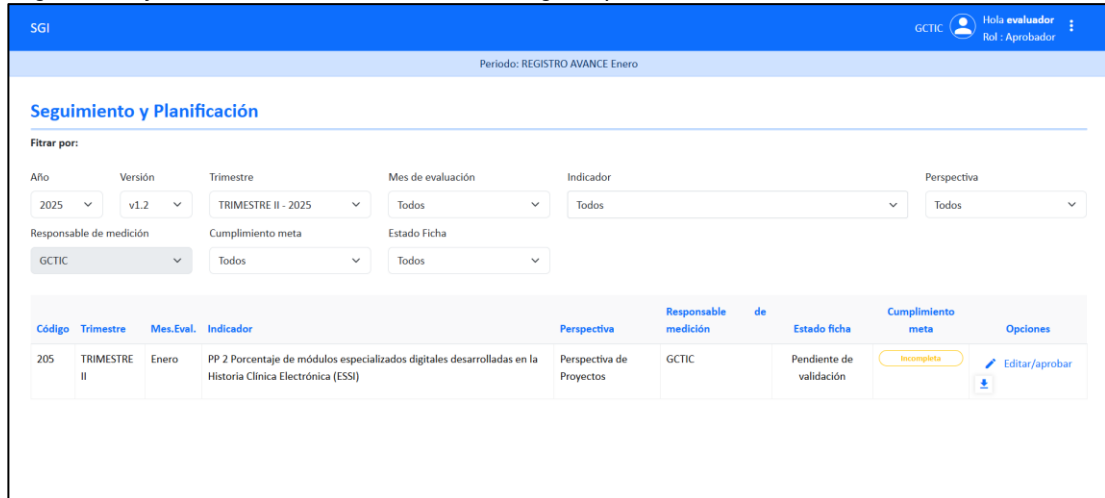
4. Se mostrará la grilla con la lista de fichas de registro enviadas por indicador, la misma que contará con las siguientes columnas:
 - Código (código según el registro realizado)
 - Indicador (indicador a evaluar)
 - Perspectiva
 - Responsable de medición

	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

- Estado ficha (La ficha se mostrará en estado “Pendiente de validación”)
- Opciones (Editar/aprobar)

Figura 3.

Seguimiento y Planificación – Lista de fichas de registro pendientes de validación



The screenshot shows a web interface for 'Seguimiento y Planificación'. At the top, it says 'SGI' and 'Periodo: REGISTRO AVANCE Enero'. Below the title, there are filter options for 'Filtrar por:' including Año (2025), Versión (v1.2), Trimestre (TRIMESTRE II - 2025), Mes de evaluación (Todos), Indicador (Todos), Perspectiva (Todos), Responsable de medición (GCTIC), Cumplimiento meta (Todos), and Estado Ficha (Todos). A table below lists indicators with columns: Código, Trimestre, Mes.Eval., Indicador, Perspectiva, Responsable de medición, Estado ficha, Cumplimiento meta, and Opciones. One row is visible with the following data: Código: 205, Trimestre: TRIMESTRE II, Mes.Eval.: Enero, Indicador: PP 2 Porcentaje de módulos especializados digitales desarrolladas en la Historia Clínica Electrónica (ESSI), Perspectiva: Perspectiva de Proyectos, Responsable de medición: GCTIC, Estado ficha: Pendiente de validación, Cumplimiento meta: Incompleta, Opciones: Editar/aprobar.

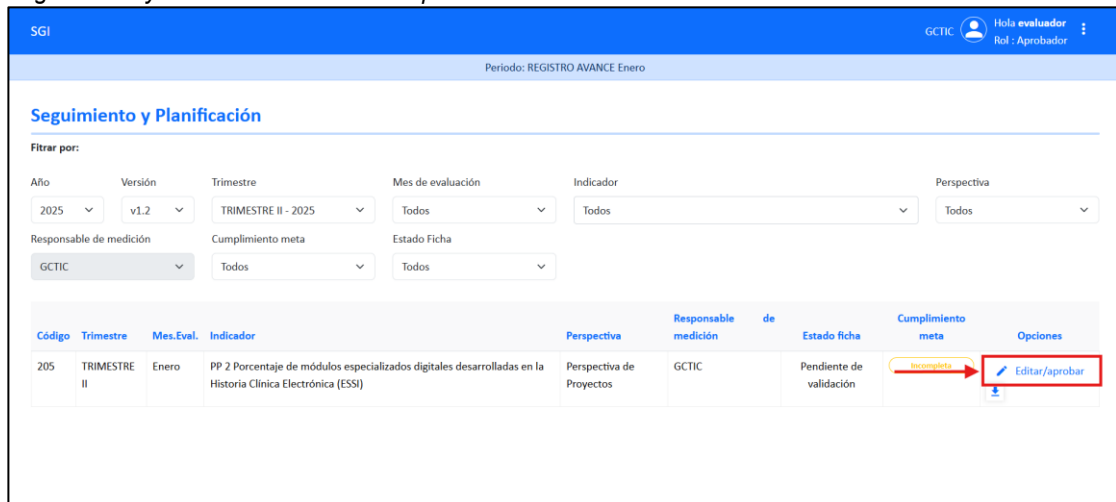
3.2. Evaluación de la Ficha de registro.

Para evaluar la Ficha de registro enviada se deberá realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en la opción “Editar/aprobar” de la fila en que se encuentra el indicador que se va a validar.

Figura 4.

Seguimiento y Planificación – Editar / aprobar



This screenshot is identical to Figure 3, but with a red box highlighting the 'Editar/aprobar' button in the 'Opciones' column of the table row for indicator 205.

2. Se mostrará la Ficha de registro enviada por el registrador, con los datos solo de lectura, asimismo se mostrará los botones:
 - Editar (habilitado).
 - Validar (habilitado).
 - Guardar (deshabilitado).


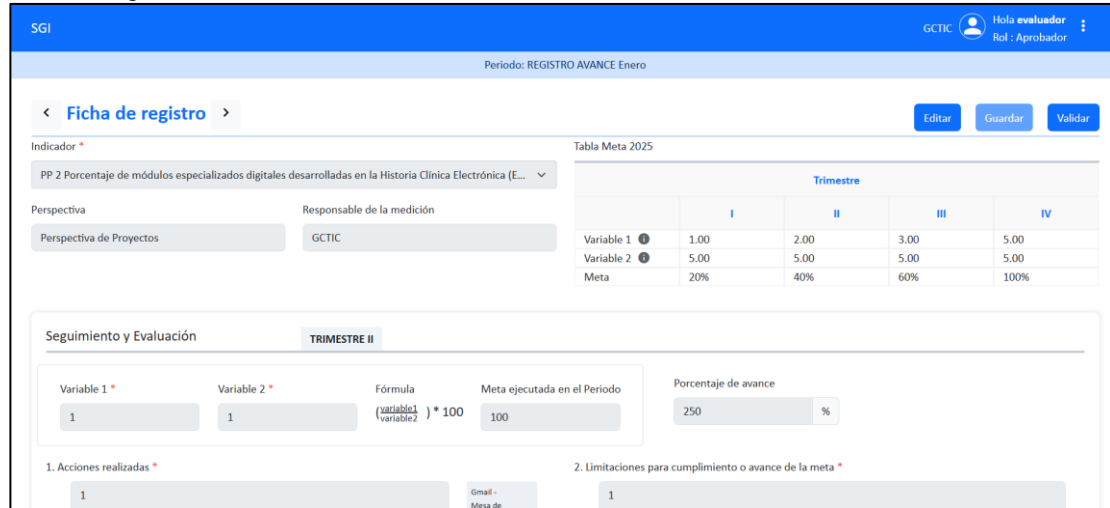
	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

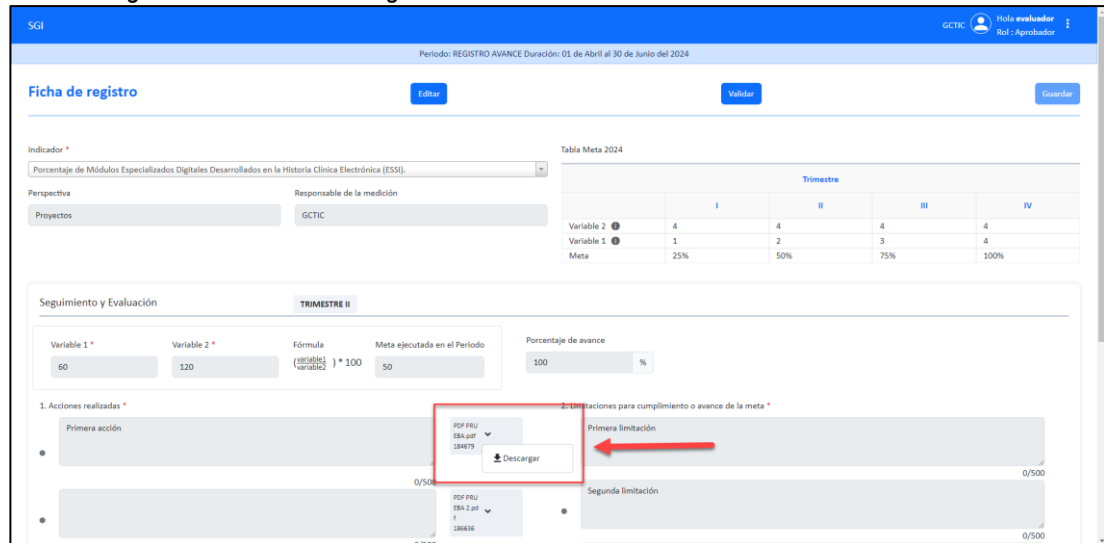
Figura 5.
Ficha de registro a validar




Nota 1.

1. Para visualizar los archivos adjuntos se deberá hacer clic en la flecha mostrar al costado derecho del archivo y luego en el botón "Descargar".

Figura 6.
Ficha de registro a validar – Descargar evidencias



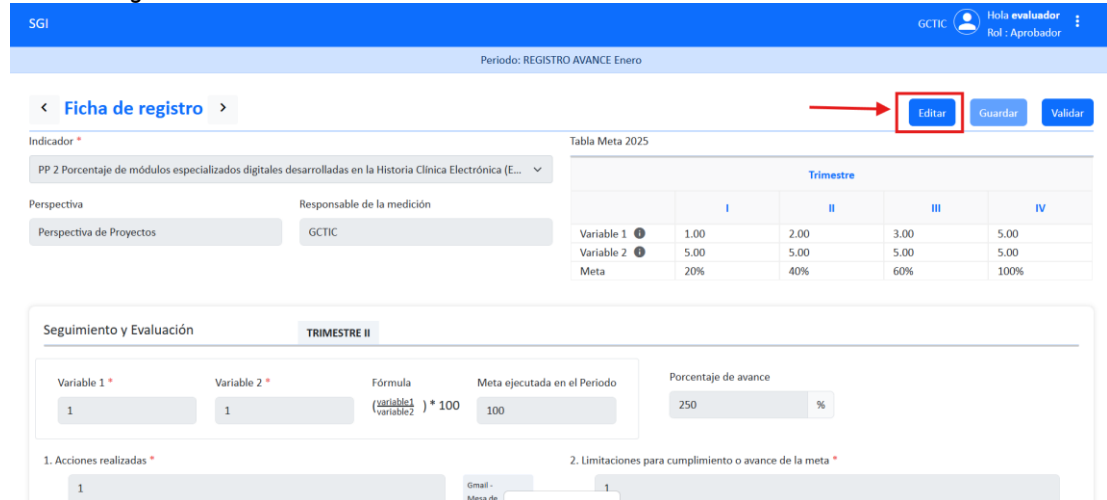
	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

3.3. Editar Ficha de registro.

Para editar una ficha de registro se deberá realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el botón “Editar”.

Figura 7.
Ficha de registro a validar – Editar ficha



SGI GCTIC Hola evaluador Rol: Aprobador

Periodo: REGISTRO AVANCE Enero

< Ficha de registro > **Editar** Guardar Validar

Indicador *
PP 2 Porcentaje de módulos especializados digitales desarrolladas en la Historia Clínica Electrónica (E...
Perspectiva: Perspectiva de Proyectos Responsable de la medición: GCTIC

Tabla Meta 2025

	Trimestre			
	I	II	III	IV
Variable 1	1.00	2.00	3.00	5.00
Variable 2	5.00	5.00	5.00	5.00
Meta	20%	40%	60%	100%

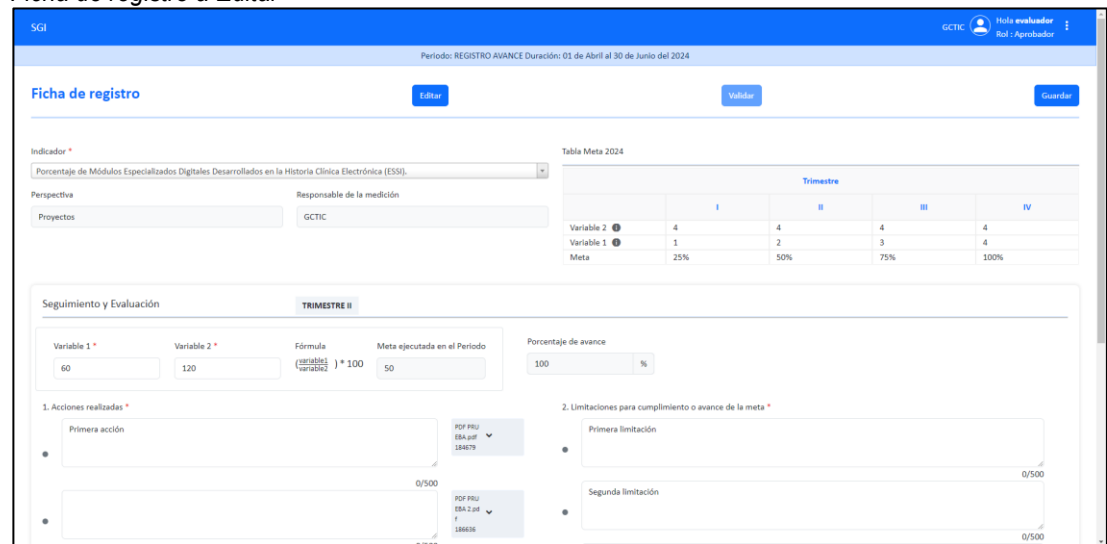
Seguimiento y Evaluación TRIMESTRE II

Variable 1 * 1 Variable 2 * 1 Fórmula: $(\frac{\text{variable1}}{\text{variable2}}) * 100$ Meta ejecutada en el Periodo: 100 Porcentaje de avance: 250 %

1. Acciones realizadas * 1 2. Limitaciones para cumplimiento o avance de la meta *

2. El sistema habilitará todos los campos de la ficha de registro, se deberá modificar los datos de la ficha según lo requerido.

Figura 8.
Ficha de registro a Editar



SGI GCTIC Hola evaluador Rol: Aprobador

Periodo: REGISTRO AVANCE Duración: 01 de Abril al 30 de Junio del 2024

Ficha de registro **Editar** Validar **Guardar**

Indicador *
Porcentaje de Módulos Especializados Digitales Desarrollados en la Historia Clínica Electrónica (ESSI)
Perspectiva: Proyectos Responsable de la medición: GCTIC

Tabla Meta 2024


	Trimestre			
	I	II	III	IV
Variable 2	4	4	4	4
Variable 1	1	2	3	4
Meta	25%	50%	75%	100%

Seguimiento y Evaluación TRIMESTRE II

Variable 1 * 60 Variable 2 * 120 Fórmula: $(\frac{\text{variable1}}{\text{variable2}}) * 100$ Meta ejecutada en el Periodo: 50 Porcentaje de avance: 100 %

1. Acciones realizadas *
Primera acción: [input] [dropdown: POP PRU (BA) por (S)MCT9] 0/500
Segunda acción: [input] [dropdown: POP PRU (BA) 2 por (S)MCT9] 0/500

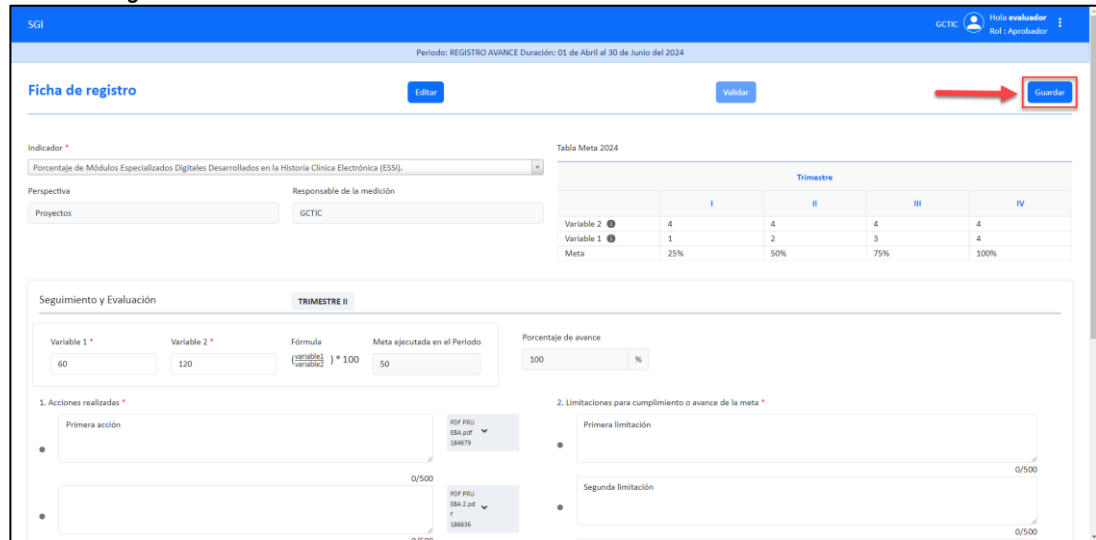
2. Limitaciones para cumplimiento o avance de la meta *
Primera limitación: [input] 0/500
Segunda limitación: [input] 0/500

	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

3. Hacer clic en el botón “Guardar”.

Figura 9.

Ficha de registro a validar – Guardar ficha editada



Período: REGISTRO AVANCE Duración: 01 de Abril al 30 de Junio del 2024

Ficha de registro [Editar] [Validar] [Guardar]

Indicador *
Porcentaje de Módulos Especializados Digitales Desarrollados en la Historia Clínica Electrónica (ESSI)

Perspectiva: Proyectos
Responsable de la medición: GCTIC

Tabla Meta 2024

	Trimestre			
	I	II	III	IV
Variable 2	4	4	4	4
Variable 1	1	2	3	4
Meta	25%	50%	75%	100%

Seguimiento y Evaluación

TRIMESTRE II

Variable 1 * 60
Variable 2 * 120
Fórmula: $\frac{\text{variable 1}}{\text{variable 2}} * 100$
Meta ejecutada en el Periodo: 50
Porcentaje de avance: 100 %

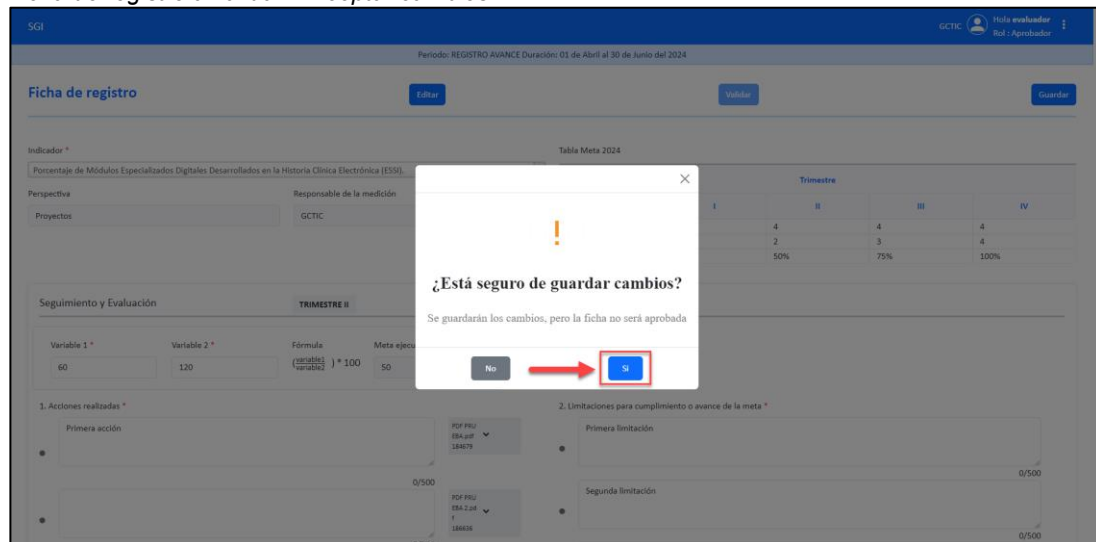
1. Acciones realizadas *
Primera acción: [Campo de texto] [PDF PRU EBA 2.pdf 184879] [PDF PRU EBA 2.pdf 184836]

2. Limitaciones para cumplimiento o avance de la meta *
Primera limitación: [Campo de texto] [0/500]
Segunda limitación: [Campo de texto] [0/500]

4. El sistema mostrará una ventana con la pregunta “¿Está seguro de guardar cambios?”, se deberá hacer clic en el botón “Sí”.

Figura 10.

Ficha de registro a validar – Aceptar cambios



Período: REGISTRO AVANCE Duración: 01 de Abril al 30 de Junio del 2024

Ficha de registro [Editar] [Validar] [Guardar]

Indicador *
Porcentaje de Módulos Especializados Digitales Desarrollados en la Historia Clínica Electrónica (ESSI)

Perspectiva: Proyectos
Responsable de la medición: GCTIC

Tabla Meta 2024

	Trimestre			
	I	II	III	IV
4		4	4	4
2		3	3	4
50%		75%	75%	100%

Seguimiento y Evaluación

TRIMESTRE II


Variable 1 * 60
Variable 2 * 120
Fórmula: $\frac{\text{variable 1}}{\text{variable 2}} * 100$
Meta ejecutada en el Periodo: 50

1. Acciones realizadas *
Primera acción: [Campo de texto] [PDF PRU EBA 2.pdf 184879] [PDF PRU EBA 2.pdf 184836]

2. Limitaciones para cumplimiento o avance de la meta *
Primera limitación: [Campo de texto] [0/500]
Segunda limitación: [Campo de texto] [0/500]

¿Está seguro de guardar cambios?
Se guardarán los cambios, pero la ficha no será aprobada

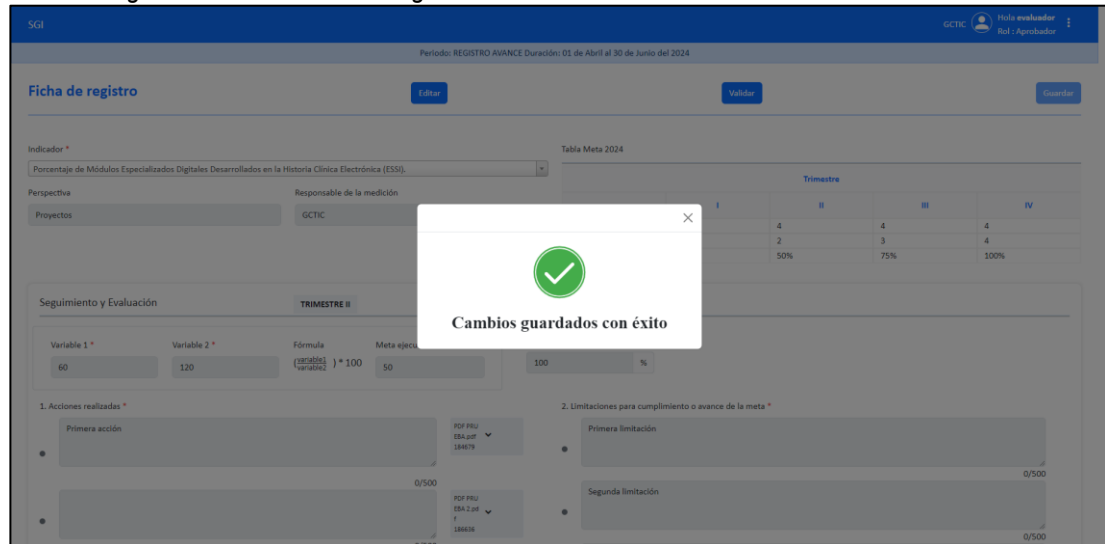
[No] [Sí]

	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

5. Se mostrará una ventana con el mensaje “Cambios guardados con éxito”.

Figura 11.

Ficha de registro a validar – Cambios guardados con éxito



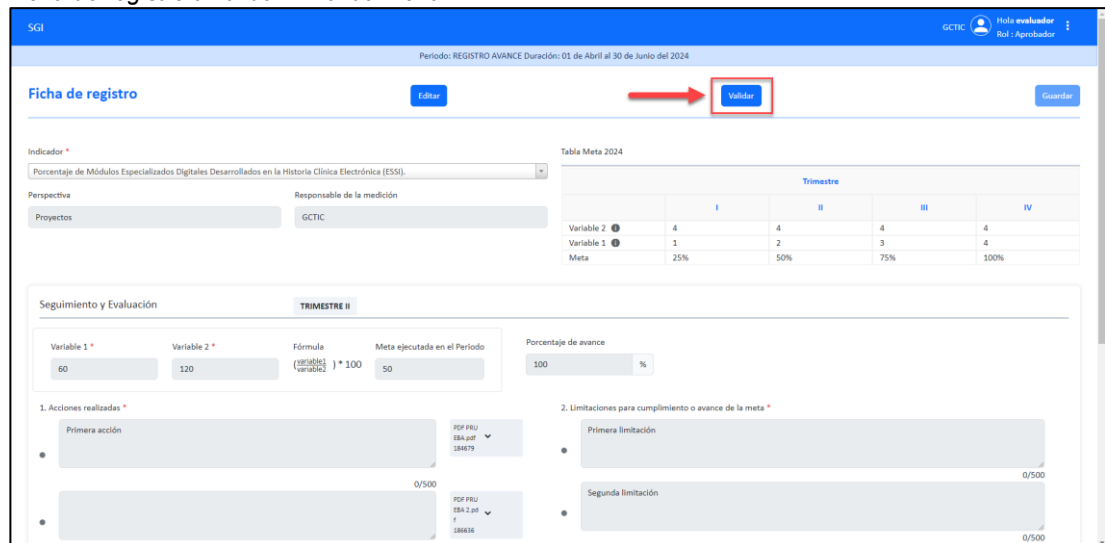
3.4. Validar ficha de registro.


Para validar una ficha de registro se deberá realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el botón “Validar”.

Figura 12.

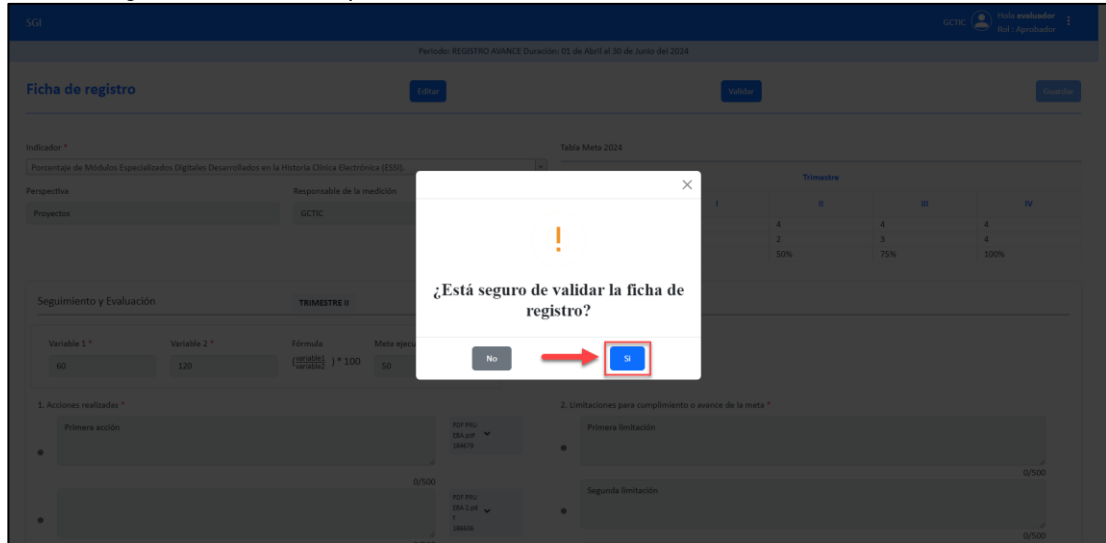
Ficha de registro a validar – Validar ficha



	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

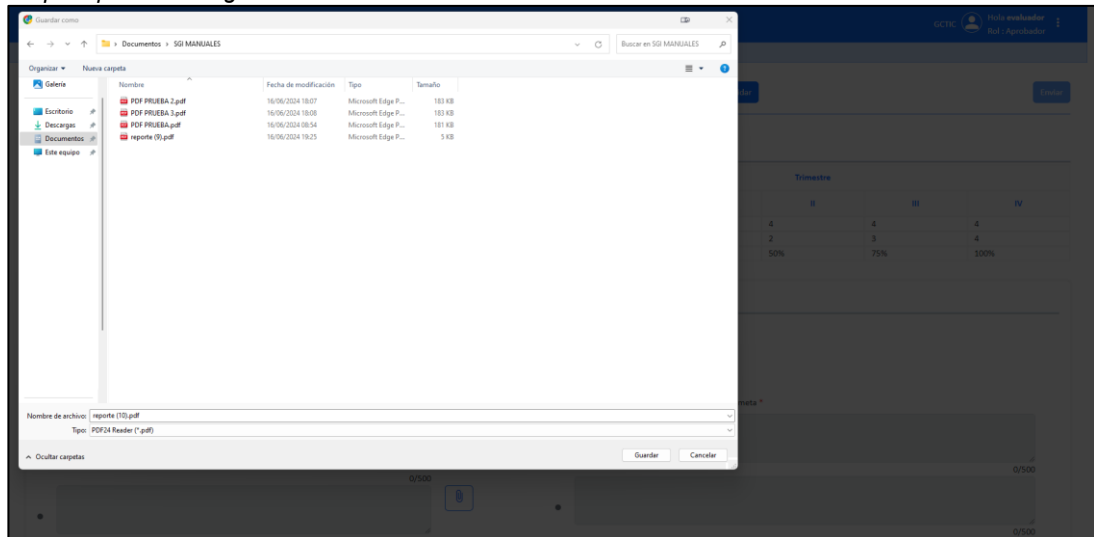
2. El sistema mostrará una ventana con la pregunta “¿Está seguro de validar la ficha de registro?”, se deberá hacer clic en el botón “Si”.


Figura 13.
Ficha de registro a validar – Aceptar validado de ficha



3. Automáticamente se abrirá la ventana para descargar el reporte de la ficha de registros, se deberá elegir la carpeta donde se desea descargar dicho reporte.

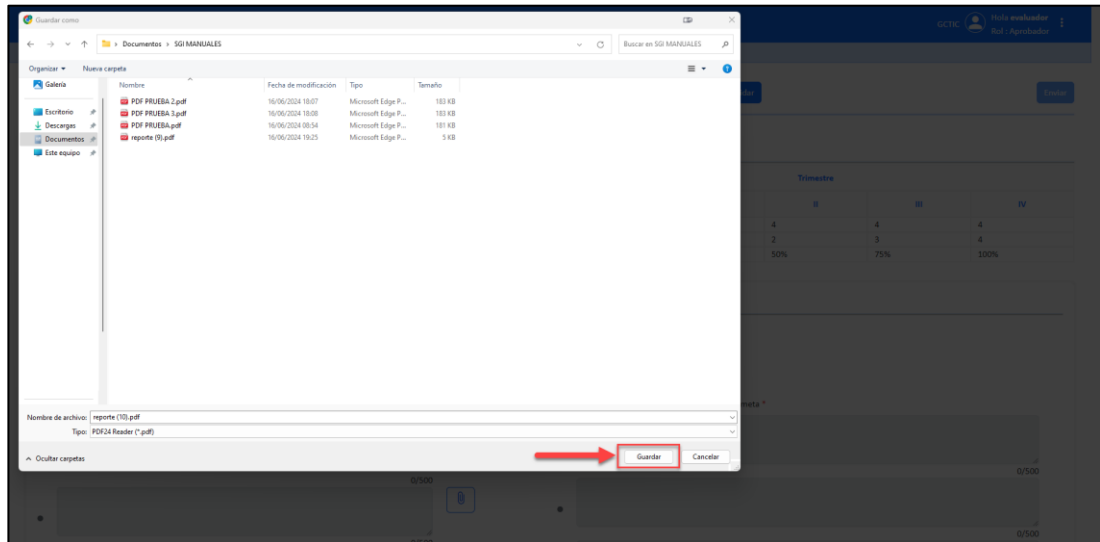
Figura 14.
Carpeta para descarga de ficha validada



	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

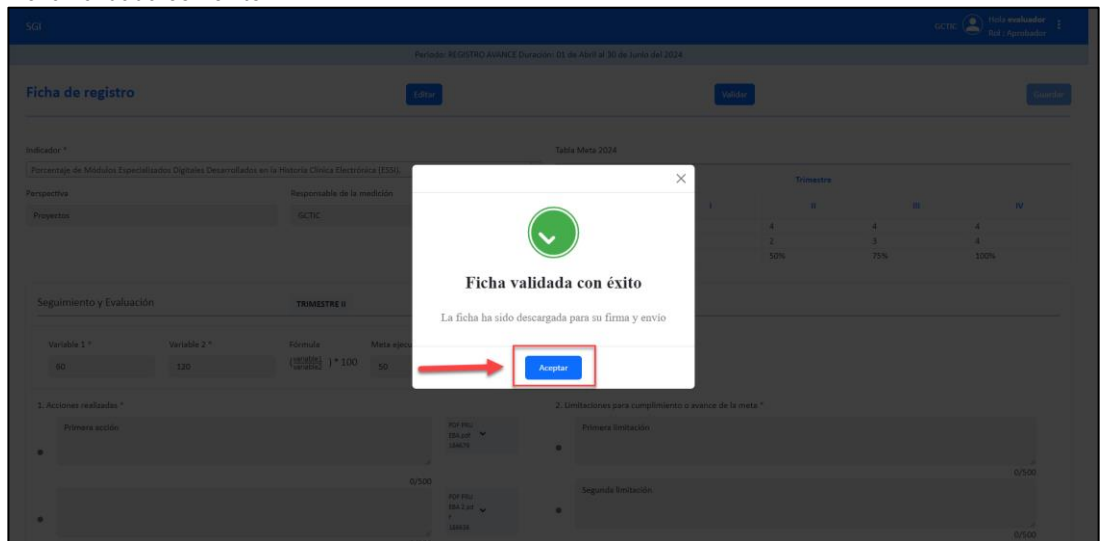
- Hacer clic en el botón “Guardar”.


Figura 15.
Guardar Ficha validada



- Se mostrará una ventana con los mensajes “Ficha validada con éxito” “La ficha ha sido descargada para su firma y envío”, se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

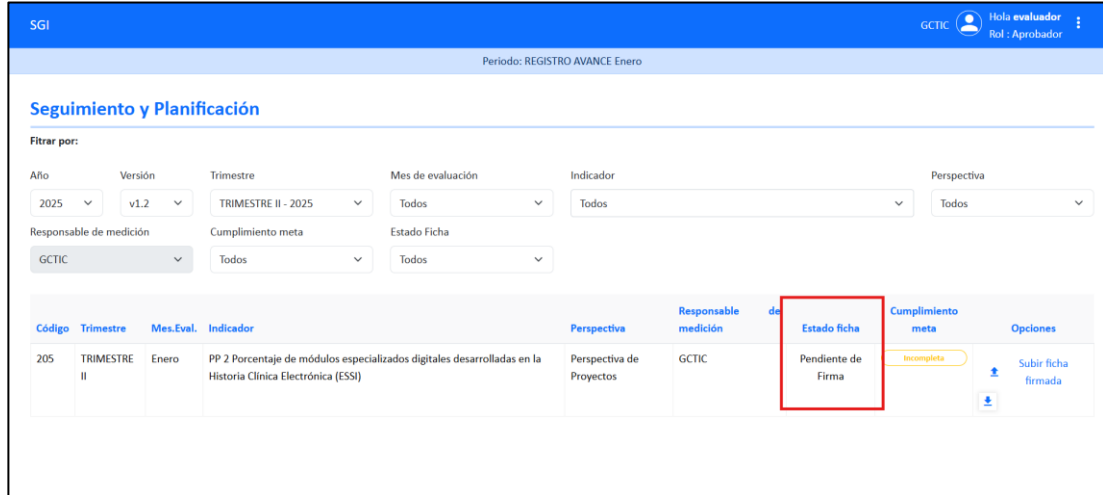
Figura 16.
Ficha validada con éxito.



	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

- Se mostrará la grilla con la lista de fichas de registro enviadas según el indicador, sin embargo, las fichas que han sido validadas se mostrarán en estado “Pendiente de Firma” y se mostrará la opción “Subir ficha firmada”.

Figura 17.
Ficha pendiente de firma



SGI | GCTIC | Hola evaluador | Rol: Aprobador

Periodo: REGISTRO AVANCE Enero

Seguimiento y Planificación

Filtrar por:

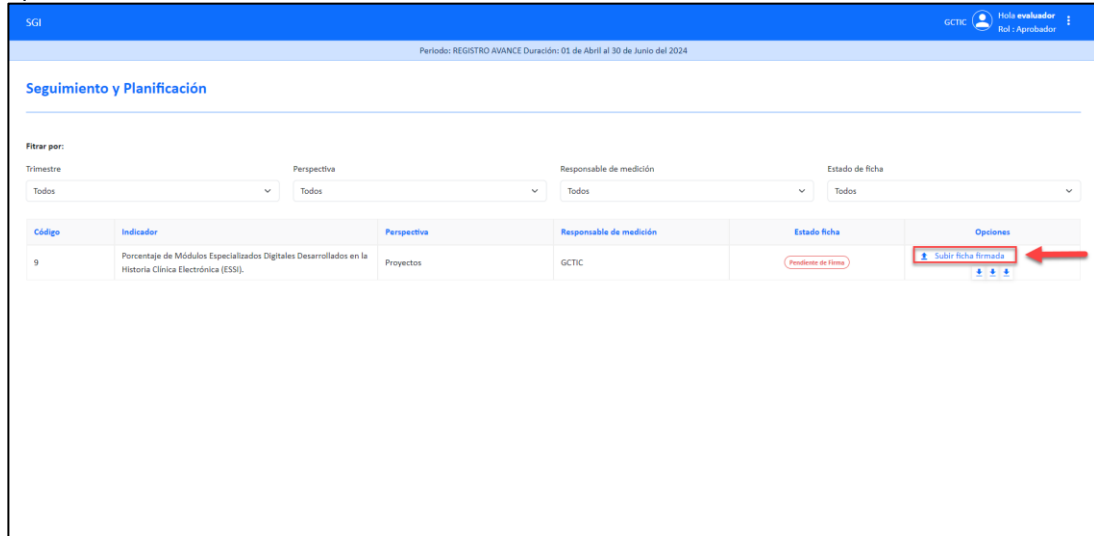
Año: 2025 | Versión: v1.2 | Trimestre: TRIMESTRE II - 2025 | Mes de evaluación: Todos | Indicador: Todos | Perspectiva: Todos

Responsable de medición: GCTIC | Cumplimiento meta: Todos | Estado Ficha: Todos

Código	Trimestre	Mes.Eval.	Indicador	Perspectiva	Responsable de medición	Estado ficha	Cumplimiento meta	Opciones
205	TRIMESTRE II	Enero	PP 2 Porcentaje de módulos especializados digitales desarrolladas en la Historia Clínica Electrónica (ESSI)	Perspectiva de Proyectos	GCTIC	Pendiente de Firma	Incompleta	Subir ficha firmada

- Hacer clic en el botón “Subir ficha firmada”.

Figura 18.
Opción subir ficha firmada



SGI | GCTIC | Hola evaluador | Rol: Aprobador


Periodo: REGISTRO AVANCE Duración: 01 de Abril al 30 de Junio del 2024

Seguimiento y Planificación

Filtrar por:

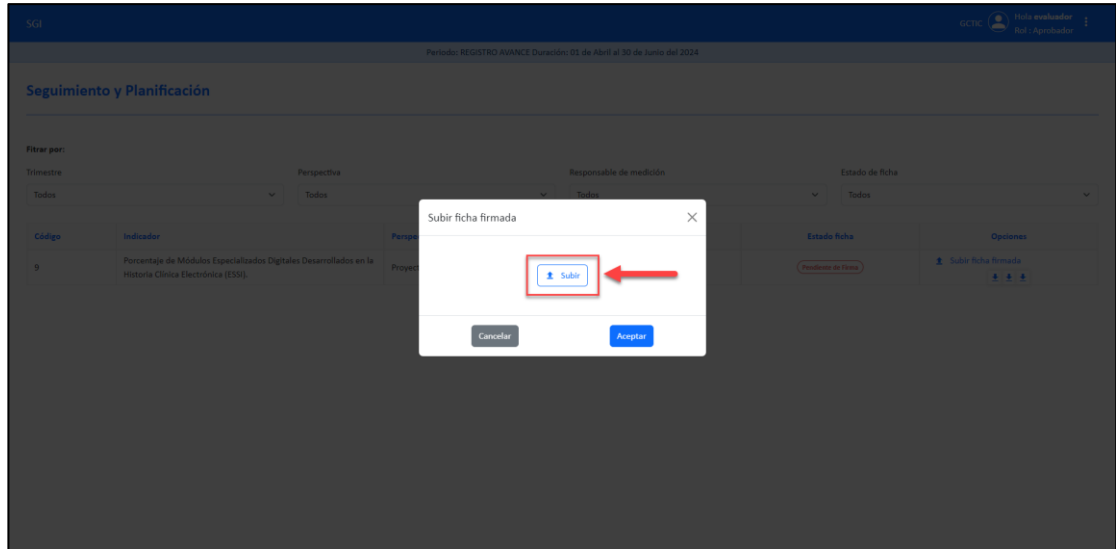
Trimestre: Todos | Perspectiva: Todos | Responsable de medición: Todos | Estado de ficha: Todos

Código	Indicador	Perspectiva	Responsable de medición	Estado ficha	Opciones
9	Porcentaje de Módulos Especializados Digitales Desarrollados en la Historia Clínica Electrónica (ESSI).	Proyectos	GCTIC	Pendiente de Firma	Subir ficha firmada

	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

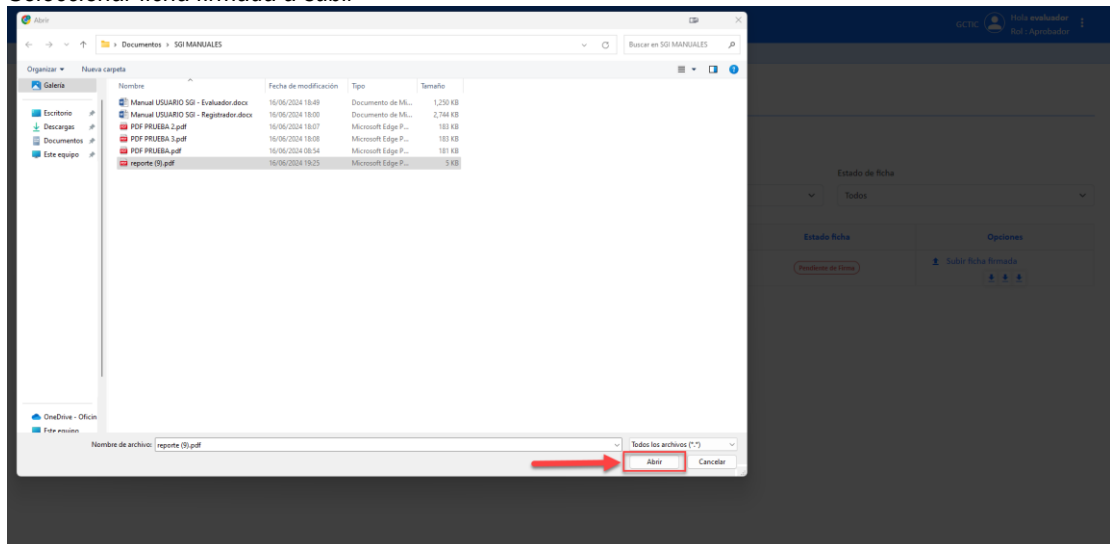
- Se mostrará la ventana para subir la ficha firmada, se deberá hacer clic en el botón “Subir”.


Figura 19.
Subir ficha firmada



- Se deberá elegir la carpeta donde se encuentra el reporte firmado y se deberá hacer clic en el botón “Abrir”.

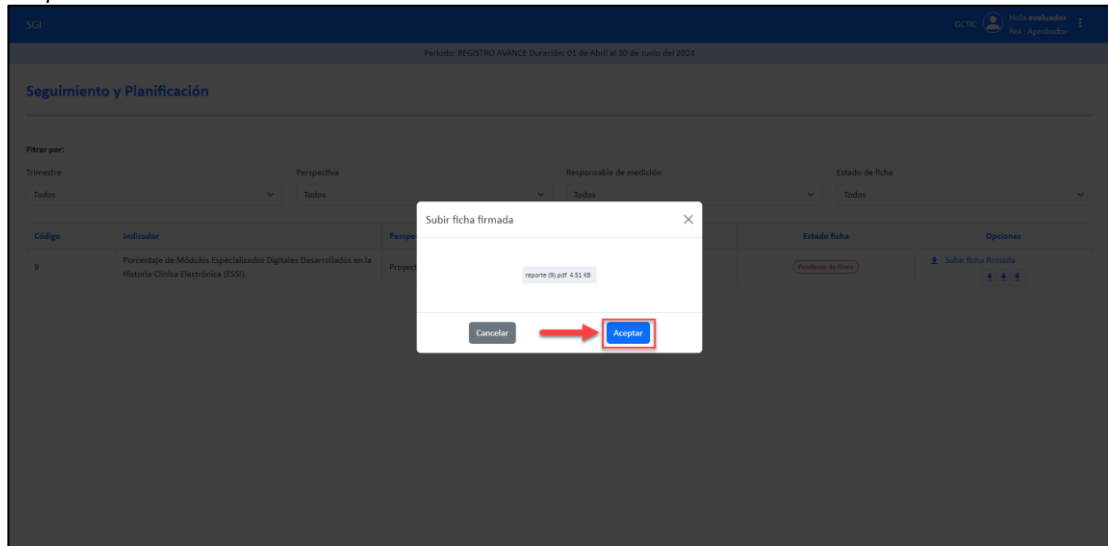
Figura 20.
Seleccionar ficha firmada a subir



	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

10. Se cargará el archivo seleccionado, se deberá hacer clic en el botón “Aceptar”.

Figura 21.
Aceptar subir ficha firmada




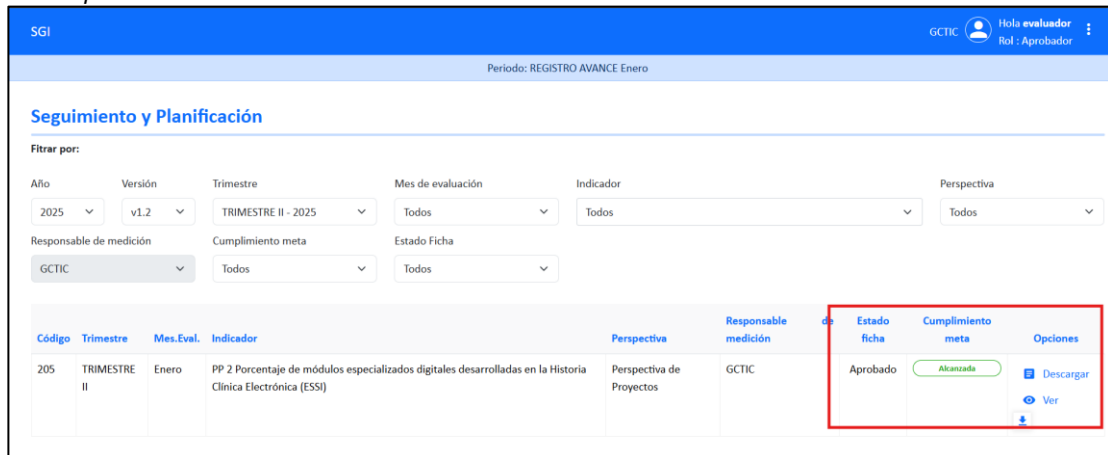
11. Se mostrará la grilla con la lista de fichas de registro enviadas según el indicador, sin embargo, las fichas han sido subidas con la firma solicitada se mostrarán en estado “Aprobado” se mostrará el icono  para visualizar la ficha cuando sea requerida.

Figura 22.
Ficha aprobada.



Nota 2.



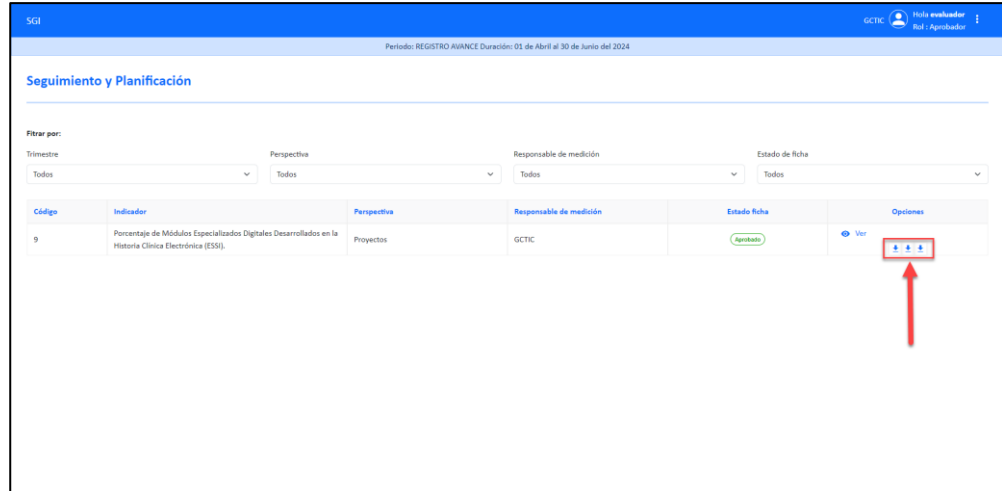
1. Si las fichas de registro tienen adjuntos, se podrá visualizar haciendo clic en los íconos  mostrados en la columna “Opciones”

Figura 23.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE TABLERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS - FONAFE	VERSIÓN <1.0>
Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones	MANUAL DE USUARIO	CLASIFICACIÓN: USO INTERNO

Descargar evidencias de ficha de registro



2. Los filtros de búsqueda permiten al usuario evaluador, hacer una búsqueda personalizada según los siguientes parámetros:
- Año
 - Versión
 - Trimestre
 - Mes de evaluación
 - Indicador
 - Perspectiva
 - Responsable de medición
 - Cumplimiento meta
 - Estado de ficha

Figura 24.
Filtro de búsqueda de fichas de registro

